



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: <http://www.davinciripamonti.gov.it>



Como, 7 giugno 2018

Circolare n. 216

Ai docenti **con contratto a tempo indeterminato**

Al sito dell'Istituto

Oggetto: valorizzazione merito docenti

Il Comitato di Valutazione dell'Istituto ha confermato, in data 5 giugno 2018, i criteri per la valorizzazione del merito docente già deliberati il 26 maggio 2016.

Tali criteri sono allegati alla presente circolare (all.n.1).

Si invitano tutti gli insegnanti **con contratto a tempo indeterminato**, tenuto conto dei descrittori presenti nell'allegato n. 1 contenente l'indicazione delle attività e delle pratiche che possono essere oggetto di valorizzazione, a presentare al Dirigente scolastico la candidatura per l'accesso al "bonus" fornendo **anche** gli elementi che possano permettere una valutazione.

Tale allegato può essere utilizzato come base per un eventuale format da consegnare, evidenziando aree – descrittori – precisazioni e documentabilità riferite alla propria persona.

Non sono valutabili descrittori cui non corrispondano evidenze documentate.

La documentazione ritenuta necessaria deve essere consegnata in busta chiusa al Dirigente scolastico **entro il 30 giugno 2018**.

Si precisa che quanto consegnato sarà oggetto di verifica attenta da parte del Dirigente stesso e non precostituisce alcun diritto a ricevere riconoscimento; viceversa potranno essere considerate anche evidenze non spontaneamente documentate.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione che verrà data da tutti voi.

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"

**All. n.1 - CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE**  
**INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE NELLA SEDUTA DEL 26 MAGGIO 2016**  
**IN ATTUAZIONE DI QUANTO STABILITO DALLA L. 107/2015**

**PREMESSA**

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è istituito ai sensi della Legge n.107/2015 (art.1 c.129)

Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui di decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente:

«Art. 11. - (Comitato per lo valutazione dei docenti).

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per lo finanza pubblica, il comitato per lo valutazione dei docenti.

2.11 Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- b) due rappresentanti dei genitori, per lo scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;
- c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

3.11 Il comitato individua i criteri per lo valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4.11 comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

5.11 comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per lo riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

**ASPETTI DA EVIDENZIARE**

La premialità attraverso l'assegnazione del bonus segue una logica diversa da quella dell'erogazione del FIS:

- il FIS riconosce il carico aggiuntivo
- il Bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre alla qualità della scuola, e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi
- Il Bonus è annuale, perciò, prende in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso, fa riferimento alle evidenze dell'anno scolastico in corso ed è destinato a valorizzare il personale docente di ruolo

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI AI SENSI DELLA L. 107/2015

Precondizioni di accesso alla valutazione:

1. Assenza di provvedimenti disciplinari;
2. Percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 20% delle attività didattiche.

Area	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Documentabilità
<p>a) <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i></p>	<p><i>Qualità dell'insegnamento:</i></p> <p>Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF</p> <p>Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola</p>	<p>La formazione deve risultare strutturale</p> <p>Ad es. attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro</p>	<p>Attestati</p> <p>Titoli di studio</p> <p>Firme di presenza</p>
	<p><i>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</i></p> <p>Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione</p>	<p>Membri del NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento</p>	<p>Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV</p>
	<p><i>Successo formativo e scolastico degli studenti:</i></p> <p>Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo</p> <p>Ha realizzato attività di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico</p> <p>Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio</p> <p>Ha realizzato attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo</p> <p>Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per l'individualizzazione e la personalizzazione dell'insegnamento per studenti disabili, con DSA o BES</p> <p>Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extra scolastico per la valorizzazione delle eccellenze</p> <p>Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per la valorizzazione delle eccellenze</p>	<p>Attività didattiche innovative.</p> <p>Adesione a progetti MIUR-Regionali finalizzati a contrastare l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio).</p>	<p>Programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto.</p> <p>Documentazione agli atti della scuola di attività progettuali</p>

<p>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p><i>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</i></p> <p>Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi.</p> <p>Qualsiasi altra attività di innovazione e/o collaborazione coerente con i traguardi previsti dalla scuola, ritenuta idonea dal Dirigente Scolastico.</p>	<p>Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti.</p> <p>La validità dei risultati è valutata dal DS, che può ricorrere a interviste degli studenti.</p>	<p>Progettazione</p> <p>Presenze studenti</p> <p>Relazioni finali</p> <p>Eventualmente interviste a studenti</p>
	<p><i>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</i></p> <p>Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative.</p> <p>Ha promosso buone pratiche didattiche innovative.</p> <p>Ha promosso strumenti di valutazione innovativi</p>	<p>Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc.</p> <p>Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc.</p> <p>Es: valutazione autentica, ecc.</p>	<p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc.</p> <p>Piani di lavoro e materiale didattico prodotto</p> <p>Eventuali monitoraggi</p> <p>Prove effettuate</p>
	<p><i>Collaborazione alla ricerca didattica:</i></p> <p>E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc.</p>	<p>Es. Erasmus, CLIL, COMENIUS, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, ecc.</p>	<p>Documentazione didattica</p> <p>Lettere di incarico</p>
	<p><i>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche</i></p> <p>E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.</p>	<p>Es. collaborazione con Indire, INVALSI, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola</p>	<p>Nomine</p> <p>Documentazione attività svolta</p> <p>Eventuali monitoraggi</p>

<p><i>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i></p>	<p><i>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</i>  Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi.</p> <p>Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.</p>	<p>Es. Funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, Commissioni, referenti</p>	<p>Nomine e valutazione del DS</p> <p>Relazioni finali</p>
	<p><i>Responsabilità nel coordinamento didattico:</i></p> <p>Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola</p> <p>Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola</p>	<p>FS/referenti</p> <p>Collaboratori del dirigente, docenti</p>	<p>Nomine e valutazione del DS</p> <p>Relazioni finali</p>
	<p><i>Responsabilità nella formazione del personale:</i></p> <p>Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.</p> <p>Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno.</p>	<p>Ad es. tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi in ruolo.</p>	<p>Documentazione e valutazione del DS</p> <p>Nomine e valutazione del DS</p> <p>Relazioni finali</p>