

R.S.U. IIS “Da Vinci-Ripamonti” - Como

Verbale N.3 - 30 gennaio 2019

Il giorno **30 gennaio 2019**, presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto, sono state convocate le componenti **R.S.U.** e le **OO.SS.** territoriali con il seguente ordine del giorno:

1. Contrattazione d'Istituto a.s.2018/19;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- ❖ il Dirigente scolastico prof.ssa **Gaetana Filosa**;
- ❖ il D.S.G.A. **Salvatore Caizzo**
- ❖ la R.S.U.d'Istituto, **Alessi V., Aragona G., Balestrieri A., Bellotti M., Busnelli M., Corcione A.**;
- ❖ le OO.SS. i segretari provinciali di, **GILDA**

1. Il Dirigente scolastico fornisce alla RSU un nuovo piano delle attività dei docenti con l'aggiunta dei tutor delle classi prime IP.
2. La RSU chiede ed ottiene che venga aggiornata anche la parte normativa del contratto integrativo in relazione alle novità introdotte dal nuovo CCNL scuola.
3. Facendo seguito alle risultanze dell'assemblea con il personale della scuola indetta dalla RSU il 6 dicembre 2018, la **RSU** ha proposto ed ottenuto alcune modifiche di seguito descritte: In merito al diritto alla disconnessione presentato al tavolo dalla RSU, la DS chiede che venga inserito in tale documento la dicitura: “salvo casi di estrema ed inderogabile urgenza”.
4. La DS non ha accettato la richieste della RSU di ridimensionare il peso dell'organizzazione e di inserire nel contratto integrativo il silenzio assenso per le istanze presentate in segreteria dal personale dell'istituto, ha però accettato in merito ,quanto di seguito descritto nei punti 4.3 e 4.4 .
 - 4.1. Fermo restando quanto già contrattato, destinare ulteriori 5 ore ad incarico per i docenti individuati quali **tutor ASL** indipendentemente dal numero di classi\alunni.
 - 4.2. Di non utilizzare un docente per supplenze su più di due sedi nello stesso giorno
 - 4.3. In merito alla valorizzazione dei docenti, di riconoscere al docente individuato, un minimo di **€400** ed un massimo di **€1.200** sul totale delle tre aree e che tali individuazioni derivino da una griglia con indicatori di valutazione, elaborata dal vigente comitato di valorizzazione.
 - 4.4. Di attivare quanto prima lo sportello digitale in modo da rendere più agevole e produttivo il rapporto tra personale e la segreteria scolastica.

Per quanto concerne il personale ATA dall'assemblea erano emersi diversi punti da approfondire o modificare :

Parte comune

5. Per il mercoledì del cittadino la dirigente si è impegnata ad inserire nell'ordine del giorno del prossimo consiglio d'istituto il ridimensionamento dell'orario di chiusura, così come il cambio degli orari di apertura al pubblico della segreteria scolastica.
6. Per quanto riguarda gli incarichi specifici individuati, il DSGA ci ha comunicato di non aver considerato tutto il personale per via dell'esigua disponibilità economica, per cui al fine di riequilibrare le risorse assegnate, il DSGA si è impegnato a tenere conto delle unità escluse in occasione dell'individuazione del personale per lavori in straordinario, chiaramente sulla base delle disponibilità espresse nella desiderata ricevuta ad inizio anno scolastico.

Collaboratori Scolastici

7. Le ore assegnate al supporto archivio, sono per la cura e la consultazione dell'archivio, così come avveniva lo scorso anno scolastico.
8. Per quanto riguarda la pulizia delle palestre di Albate / via Magenta, il DSGA verificherà personalmente detti spazi per decidere eventuali ore da riconoscere in straordinario.
9. Ci è stato comunicato che nessun collaboratore scolastico accompagna gli alunni in palestra.

Assistenti Amministrativi

10. L'incarico di **monitoraggio e statistiche,accreditamenti-rapporti con enti**, passa da 3 unità a 2 per 20 ore e cambia anche la denominazione in "**monitoraggio-statistiche-accreditamenti**".
11. Passano da 30 a 40 le ore per il supporto sostituzione ATA, che a sua volta cambia denominazione in **Supporto all'organizzazione ATA**, che si occuperà dell'interfacciamento tra il personale assente e la dirigenza durante tutto il suo iter amministrativo.
12. Si è chiarito che l'incarico di **controllo documentale pratiche rilevanti**, si occuperà esclusivamente delle pratiche derivanti dal tribunale.

Assistenti Tecnici

13. L'incarico di **supporto magazzino succursale-magazzino palestra** riguarda specificatamente un magazzino ubicato in adiacenza alla palestra della sede dove vi è il materiale di pulizia, mentre l'altro riguarda il magazzino moda della sede di Albate.
14. Per quanto riguarda la differenza economica riconosciuta tra gli incarichi specifici di **supporto rete - ass. maturità**, è attribuibile al fatto che un incarico è su posto intero per un importo di €900, un altro è di importo minore €700, perché su part-time, infine l'incarico con l'importo più piccolo di €400 perché è solo di "**assistenza maturità**".
15. L'incarico specifico di **supporto manutenzione scuola e progetti**, viene meglio definito e cambia in "**supporto manutenzione ed attività extracurricolari per l'ampliamento dell'offerta formativa**".
16. Considerato il lavoro già svolto e le effettive necessità, si è deciso di inserire un ulteriore incarico di 30 ore per tre unità, per lo spalamento della neve e la spargitura del sale in occasione di nevicate denominato "**eventi straordinari**".

Como, 30 gennaio 2019

Il verbalizzante, A.T. Informatica
Balestrieri Antonio