



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 – 22100 Como – tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 14 ottobre 2020

Circolare n. 37

Ai docenti
Al sito dell'Istituto

OGGETTO: Misure organizzative di prevenzione per eliminare o ridurre il rischio da Sars Cov-2 nella somministrazione e correzione delle verifiche scritto/grafiche.

Viste le richieste pervenute da parte di alcuni docenti, si ritiene utile dare indicazioni inerenti all'oggetto:

Fase 1: Produzione copia, svolgimento e restituzione della verifica

- ✓ il docente consegna il documento da fotocopiare in busta almeno un giorno prima;
- ✓ il collaboratore scolastico addetto, restituisce le fotocopie nella stessa busta;
- ✓ il docente, in classe, igienizza le mani e distribuisce i compiti agli studenti;
- ✓ i ragazzi consegnano il compito svolto al docente che li inserisce nella busta, li ripone nel proprio cassetto ed igienizza le mani.

Fase 2: Correzione (i dati sperimentali tabellati nel Rapporto ISS COVID-19 • n. 25/2020 del 15 maggio 2020 indica che le particelle virali eventualmente presenti sulla **carta** permangono per un tempo compreso tra 30' e 3 ore)

- ✓ il docente procede alla correzione dei compiti nei tempi che ritiene più opportuni, avendo cura di igienizzare le mani e li ripone nella busta;

Fase 3: Consegna

- ✓ il docente, in classe, igienizza le mani e distribuisce i compiti agli studenti;
- ✓ fascetta i compiti e li consegna al collaboratore scolastico per l'archiviazione.

Ferma restando la procedura sopra descritta, si rammenta che il frequente lavaggio delle mani, il distanziamento sociale e l'utilizzo dei DPI, costituiscono il punto cardine di una corretta prevenzione, e che solo la partecipazione consapevole e attiva, in tutte le fasi dell'attività scolastica, di ogni studente e dei lavoratori, con pieno senso di responsabilità, potrà risultare determinante, per la tutela della propria salute e per quella della collettività.

Il Dirigente scolastico
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"