



# Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745  
sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Ai Genitori ed agli Alunni delle classi quinte  
Ai Componenti le Commissari degli Esami di Stato  
Al Personale ATA  
Al Sito web Istituzionale

**Oggetto:** Esami di Stato 2020/2021: organizzazione e procedure in merito alle misure di contenimento da contagio da SARS Cov-2.

## PROTOCOLLO IIS "L. Da Vinci – Ripamonti" per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2020/2021

Premessa:

In data 21 maggio 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola è stato siglato il Protocollo d'Intesa volto a definire le "**Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/21**"

Il Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami di idoneità per l'a.s. 2020/21. **Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza**, ai sensi dell'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernenti la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/21, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime.

1. Sono confermate le misure di sicurezza previste nel **Protocollo d'Intesa 2019/2020** predisposto sulla base del Documento tecnico **del 15 maggio 2020**, sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado del Comitato Tecnico Scientifico, il cui focus ha come cardine:

- *Le misure organizzative, messe in atto nel contesto scolastico, relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti;*
- *la collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva"*

**fatta eccezione per quanto concerne:**

- **la tipologia di mascherine da utilizzare, che dovrà essere di tipo chirurgico** (non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità). É altresì **sconsigliato**, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021;
- **il modello di autodichiarazione** che dovrà essere sempre aggiornato sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti.

2. Trovano altresì applicazione le misure previste dal Protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;

3. È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;



# Ministero dell'Istruzione

**Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"**

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745  
sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza;
  - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
  - qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
4. E' ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite,
- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

## IL PROTOCOLLO INTERNO

Il presente documento ha l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato, secondo quanto recitato dal Protocollo d'intesa MI-OO.SS n. 14 del 21 maggio 2021 e dal Protocollo dell'IIS "L. Da Vinci Ripamonti" per la gestione degli Esami di Stato nel rispetto di quanto già indicato dall'Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi adottato all'inizio del corrente anno scolastico, per contenere la diffusione del contagio da COVID-19.

La gestione del "Protocollo", in occasione degli esami in oggetto, è demandata a tutto il personale interessato docente e ATA, rispettivamente ai compiti loro assegnati dal Protocollo vigente nell'Istituto per l'a.s. 2020/2021, e per quanto espressamente stabilito dal presente Protocollo.

Il personale è tenuto, in caso di necessità, a mantenere un costante e opportuno coordinamento con il SPP dell'Istituto, con la Dirigente scolastica e con il RLS.

Il DSGA, Salvatore Caiazzo, curerà la parte relativa all'organizzazione del lavoro del personale A.T.A, al quale dovranno essere impartite, in coerenza con quanto previsto nel presente "Protocollo", specifiche disposizioni di servizio, che andranno eseguite utilizzando i DPI previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi.

Le riunioni preliminare e plenaria finale si svolgeranno in presenza.

IIS "L. Da Vinci - Ripamonti"



# Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745  
sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



## ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

### Plenaria della Commissione

La Riunione Plenaria delle Commissioni d'esame si terranno in modalità in presenza attraverso la invito trasmesso con Google Calendar sulle mail di ciascun componente le due sottocommissioni e connessione online su "Meet" tra le due Aule assegnate a ciascuna Commissione nella Succursale di via Scalabrini essendo le dimensioni della stesse adeguata a contenere tutti componenti delle sottocommissioni.

### Attività delle sottocommissioni

Ciascuna Commissione d'esame opererà per sottocommissioni, tutte operanti all'interno della Succursale di via Scalabrini.

### Prova orale e scrutinio finale

Si terranno in aule di dimensioni adeguate, opportunamente igienizzate, con un costante ricambio d'aria. Nelle stanze sarà presente il gel per la disinfezione delle mani e l'igienizzante per le superfici.

Per la prova orale il banco del candidato sarà posizionato a 2 metri dalla postazione dei docenti.

**Durante il colloquio orale** i docenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno due metri fra di loro e dovranno osservare la distanza interpersonale dai candidati di almeno due metri. Tutti dovranno indossare la mascherina chirurgica monouso.

Gli studenti, qualora la distanza di almeno 2 metri venga garantita potranno **togliere la mascherina durante il colloquio orale**.

**Per lo scrutinio finale**, i docenti si riuniranno in un'aula, opportunamente igienizzata, con un costante ricambio d'aria, diversa da quella dove è stata sostenuta la prova orale. Durante l'attività sarà necessario indossare la mascherina chirurgica monouso e mantenere il distanziamento fisico di due metri.

- **Posizionamento della Commissione 5TA e 5TB**

<b>PIANO</b>	<b>AULE 201 e 202 collegate online</b>	Riunioni Plenaria Commissione
<b>1</b>	<b>AULA 202</b>	Prova orale e Lavori della sottocommissione

- **Posizionamento della Commissione 5SA e 5TLM**

<b>PIANO</b>	<b>AULE 203 e 204 collegate online</b>	Riunioni Plenaria Commissione
<b>1</b>	<b>AULA 204</b>	Prova orale e Lavori della sottocommissione

- **Posizionamento della Commissione 5PA e 5PB**

<b>PIANO</b>	<b>AULE 205 e 206 collegate online</b>	Riunioni Plenaria Commissione
<b>2</b>	<b>AULA 206</b>	Prova orale e Lavori della sottocommissione

Detti spazi saranno attrezzati con banchi distanti 2 mt l'uno dall'altro per quanto concerne i componenti della Commissione ed un banco davanti, posizionato alla stessa distanza per il candidato.

IIS "L. Da Vinci - Ripamonti"



# Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Potrà assistere all'Esame una sola persona.

Gli spazi sopra indicati saranno attrezzati con LIM, un pc portatile per lo studente e un pc collegato ad internet per il la Commissione.

## Definizione degli ingressi/uscite e procedure

<p><b>Commissione</b></p> <p><b>5TA e 5TB</b></p>	<p>Il Presidente di Commissione, i Commissari, i Candidati con l'accompagnatore accederanno dall'<b>ingresso A posto al Piano Primo</b>.</p> <p><b>Il candidato e l'eventuale accompagnatore</b> si recheranno a scuola 15' prima dell'orario di convocazione e al termine del colloquio il candidato e l'accompagnatore si allontaneranno attraverso <b>l'uscita C posta al Piano Primo</b>.</p>
<p><b>Commissione</b></p> <p><b>5SA e 5TLM</b></p>	<p>Il Presidente di Commissione, i Commissari, i Candidati con l'accompagnatore accederanno dall'<b>ingresso A posto al Piano Primo</b>.</p> <p><b>Il candidato e l'eventuale accompagnatore</b> si recheranno a scuola 15' prima dell'orario di convocazione e al termine del colloquio il candidato e l'accompagnatore si allontaneranno attraverso <b>l'uscita C posta al Piano Primo</b>.</p>
<p><b>Commissione</b></p> <p><b>5PA e 5PB</b></p>	<p>Il Presidente di Commissione, i Commissari, i Candidati con l'accompagnatore accederanno dall'<b>ingresso B posto al Piano Terreno</b>.</p> <p><b>Il candidato e l'eventuale accompagnatore</b> si recheranno a scuola 15' prima dell'orario di convocazione e al termine del colloquio il candidato e l'accompagnatore si allontaneranno attraverso <b>l'uscita C posta al Piano Primo</b>.</p>

## Posizionamento dei Collaboratori Scolastici

N. 3 Collaboratori Scolastici davanti a ciascuna Aula delle Commissioni per procedere a sanificare arredi ed attrezzature prima dell'ingresso di ciascun candidato, garantendo idonea aerazione dei locali.

□ N. 2 Collaboratori Scolastici posti alla porte d'ingresso A e B, disciplinerà gli ingressi del Presidente di Commissione, Commissari, Candidati ed accompagnatori, indicando loro il percorso per accedere ai locali assegnati e favoriranno le procedure di accesso quali:

1. Distribuzione certificazione da compilare a cura di chiunque entri nell'edificio;
2. Controllo del possesso della mascherina;
3. Igienizzazione delle mani;
4. Rilevazione della temperatura corporea con il termoscanner.

IIS "L. Da Vinci - Ripamonti"



# Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745  
sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



## Dichiarazioni personali e misure organizzative del Presidente e dei Commissari

I componenti della commissione/sottocommissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di stato (riunione preliminare, prova orale e valutazione) all'ingresso dovranno sottoporsi al controllo della temperatura corporea e all'insediamento della Riunione Plenaria, e in ciascuna giornata d'esame dovranno compilare l'autocertificazione attestante (Allegato 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In caso di sussistenza di una delle suddette condizioni, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti (articolo 4/7 del DM 741/2017: Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica); nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tale disposizione del Protocollo va integrata con quanto previsto dall'OM n. 53/2021, in base alla quale:

- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.
- **I commissari, infine, per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica** fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e, all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere all'igienizzazione delle mani.

## Dichiarazioni personali e misure organizzative dei Candidati

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato subito dopo l'espletamento della cosiddetta "Riunione Preliminare", prevista per il 14/06/2021 alle ore 13:30 e comunque entro il 15/06/2021.

Detto calendario sarà pubblicato sul sito della scuola e reso noto singolarmente con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione da parte del personale di Segreteria.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.



# Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745  
sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Nei giorni stabiliti, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

I candidati, all'orario indicato:

- si recheranno presso l'ingresso individuato per ciascuna commissione, dove il collaboratore scolastico provvederà al rilevamento della temperatura;
- potranno essere accompagnati da una sola persona, genitore o altra figura, ed entrambi dovranno produrre dichiarazione attestante (allegato 1 Autodichiarazione)
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In presenza di una delle suddette condizioni, il candidato non deve presentarsi per sostenere l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi secondo quanto stabilito all'art. 22 dell'O.M. 53/2001 una sessione di recupero entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla commissione o in un'apposita sessione straordinaria.

- devono indossare la mascherina chirurgica, così come l'accompagnatore (sconsigliata quella FFP2, vietata quella di comunità).
- devono igienizzarsi le mani (così come l'eventuale accompagnatore) all'ingresso nei locali scolastici
- successivamente i candidati saranno accompagnati all'aula dove verrà svolta la prova.

**La mascherina può essere abbassata dagli alunni soltanto nel corso del colloquio**, assicurando una distanza di due metri dalla commissione;

E' vietato l'ingresso di personale interno e di esterni oltre quelli indicati; sono vietati assembramenti e l'ingresso di persone non coinvolte nell'Esame di Stato, sia in presenza che in assenza di DPI.

Il mancato rispetto delle indicazioni del presente decreto, solleva l'Amministrazione Scolastica da qualsiasi responsabilità e potrà essere portato a conoscenza delle autorità di Pubblica Sicurezza per le misure del caso.

## SCUOLA

L'istituzione scolastica procede alla convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Ciò, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e ridurre al minimo necessario la presenza presso gli stessi.

Il calendario di convocazione va comunicato preventivamente sul sito della scuola, nonché via email a ciascuno candidato tramite registro elettronico.

Dopo la predetta comunicazione, la scuola deve inoltre accettarsi telefonicamente dell'avvenuta ricezione.



# Ministero dell'Istruzione

## Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745  
sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



La scuola, inoltre, per lo svolgimento dell'esame, deve **predisporre un ambiente** dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria e **sufficientemente ampio**, tale da garantire:

- alla commissione (o meglio a ciascun commissario rispetto ad un altro) **un distanziamento non inferiore a due metri** (compreso lo spazio di movimento)
- **al candidato un distanziamento non inferiore a due metri** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- Il distanziamento di due metri dovrà essere osservato anche dall'eventuale accompagnatore del candidato.

### Sanificazione e pulizia approfondita degli ambienti

Il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

- Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esami, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

### Ambiente dedicato all'accoglienza ed isolamento di soggetti con sintomatologie sospette

Si rimanda a quanto previsto dal protocollo dell'IIS "L. Da Vinci – Ripamonti", per la gestione di soggetti con sintomatologie sospette Covid-19 correlabili e all'aula Covid presente nella sede scolastica.

### Eventuali ulteriori Disposizioni

Il presente protocollo recepisce automaticamente eventuali ulteriori dispositivi per la sicurezza emanati dagli organi competenti. Eventuali valutazioni in merito al mantenimento, all'integrazione o alla modifica delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico e di eventuali ulteriori indirizzi di carattere tecnico-scientifico di livello nazionale o internazionale.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Gaetana Filosa

Allegate planimetrie con individuazione dei locali destinati ai lavori della commissione d'esame e riportanti i percorsi di ingresso e di uscita.



## Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



### CANDIDATI

Nei giorni stabiliti, i **candidati** nel rispetto di quanto previsto dal **Patto di Corresponsabilità** per il contenimento e diffusione del virus SARS Cov-2, **all'orario indicato**, si recheranno presso l'ingresso assegnato alla Commissione (ingresso A) insieme all'eventuale accompagnatore (entrambi muniti della dichiarazione - Allegato 1), dove il collaboratore scolastico:

- provvederà al rilevamento della temperatura;
- a fornire la mascherina chirurgica;
- far igienizzare le mani;
- far compilare con i propri dati il Registro delle Presenze.

Successivamente i candidati, su chiamata da parte di un Componente della Sottocommissione, saranno accompagnati nell'aula dove verrà svolta la prova.

### Ciascun candidato:

- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e **dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova**;
- **Potrà essere accompagnato da una sola persona**, genitore o altro accompagnatore, che deve produrre dichiarazione (allegato 1 al presente Protocollo);
- In presenza di una delle suddette condizioni, il candidato non deve presentarsi per sostenere l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi secondo quanto stabilito all'art. 22 dell'O.M. 53/2001 una sessione di recupero entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla commissione o in un'apposita sessione straordinaria.
- Dovrà igienizzarsi frequentemente le mani e mantenere due metri di distanza fra candidato e commissione;
- Dovrà indossare la mascherina chirurgica (sconsigliata quella FFP2, vietata quella di comunità), mentre l'accompagnatore potrà indossare la mascherina chirurgica o la FFP2.
- Dovrà indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza e potrà abbassarla soltanto nel corso del colloquio, assicurando una distanza di due metri dalla commissione;

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Gaetana Filosa

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993





# Ministero dell'Istruzione

**Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"**

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745  
sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



ALLEGATO 1

## AUTODICHIARAZIONE

**II SOTTOSCRITTO**

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

**LUOGO DI NASCITA** \_\_\_\_\_ **DATA DI NASCITA** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** \_\_\_\_\_

**RECAPITO TELEFONICO** \_\_\_\_\_

**RUOLO** \_\_\_\_\_

(docente, alunno, genitore/altro, collaboratore ecc)

**Nell'accesso presso l'Istituto scolastico sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) / o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale**

### DICHIARA

- Di non presentare sintomatologia respiratoria o sintomi suggestivi di covid in data odierna e nei tre giorni precedenti
- Di non essere stata/o in quarantena o isolamento fiduciario nei precedenti 14 giorni
- Di non essere stata/o in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

IIS "L. Da Vinci - Ripamonti"