



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 18 ottobre 2021

Circolare n. 53

Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Studenti
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2021/22;
2022/2023; 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola

VISTO

l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti

VISTE

le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA

la Nota Ministeriale numero 24032 del 6 ottobre 2021 del MI "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2021/2023" contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio COVID-19;

CONSIDERATO

che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

VISTA

la nota prot. N. 22302 dell'8 ottobre 2021 dell'USR Lombardia che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 21 e 22 novembre 2021

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2021-2024, nei giorni di

domenica 21 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 presso la sede dell'Istituto in via Belvedere 18, Como

lunedì 22 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 13.30 presso la sede dell'Istituto in via Belvedere 18, Como, presso la succursale di via Magenta, di via Mascherpa e di via Scalabrini.

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

ADEMPIMENTI

1. **Entro il 27-10-2021** comunicazione, all'Albo dell'Istituto, dell'avvenuto deposito presso la segreteria degli elenchi degli Elettori.
2. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, **entro il termine perentorio di 5 giorni** dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
3. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, **entro i successivi 5 giorni**, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
4. **Dalle ore 9.00 del 2-11-2021 alle ore 12.00 dell'8-11-2021** presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, presso la segreteria didattica dell'Istituto.
5. **Dalle ore 12.00 dell'8-11-2021** affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito.
6. **Dal 3-11-2021 al 18-11-2021** propaganda elettorale.
7. **Entro il 10-11-2021** presentazione delle richieste da parte degli interessati tramite mail al Dirigente scolastico per le riunioni di presentazione dei candidati e dei programmi.
8. **Entro il 15-11-2021** nomina dei componenti del seggio elettorale, il seggio elettorale è immediatamente insediato per le operazioni preliminari.
9. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, **entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti**, alla commissione elettorale di Istituto.

Si ricorda che, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti di cui

8 rappresentanti del personale docente,

2 rappresentanti del personale ATA,

4 rappresentanti dei genitori,

4 rappresentanti degli allievi,

il Dirigente scolastico.

Il Cdl è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

✓ Ogni LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 docenti, massimo 4 ATA, massimo 8 genitori, massimo 8 studenti). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Docenti: almeno 20
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)
- per la componente Studenti: almeno 20 studenti
- per la componente Genitori: almeno 20 genitori

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso la segreteria didattica dell'Istituto.

✓ Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

✓ Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

✓ I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

La modulistica per la presentazione delle liste è disponibile in segreteria didattica.

Con successive circolari si comunicheranno:

- la suddivisione dei seggi
- le modalità di eventuali presentazioni delle liste dei candidati
- le modalità di votazione della componente studenti.

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

“firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 d.lgs.39/1993”