



SOLO coordinatori leFP

Gestione “*scrutini*” Registro elettronico Axios

passaggi necessari per un corretto svolgimento dello “*scrutinio*”

Trasferimento voti scrutinio

- ✓ Accedere allo scrutinio selezionando una materia senza estensione per trasferire tutti i voti proposti dai docenti
(AREA LINGUAGGI-AREA TECNICO SCIENTIFICA-AREA PROFESSIONALE)
- ✓ Accedere alla funzione scrutinio
- ✓ Selezionare copia
- ✓ Per ogni alunno selezionare scheda dell'alunno
- ✓ Inserire le assenze totali* **in una sola area** senza estensione
- ✓ Controllare che nessun collega abbia inserito le assenze nella schermata scrutinio, nel caso annullarle (sono già comprese nelle assenze totali)

* per definire le assenze totali bisogna

- ✓ Accedere a Altre funzioni
- ✓ Stampe e riepiloghi
- ✓ Riepilogo Assenze totali
- ✓ Scaricare il pdf
- ✓ Considerare la sola colonna Ore Assenza
- ✓ Le ore possono essere integrate dalle ore di tirocinio, se la classe lo ha svolto