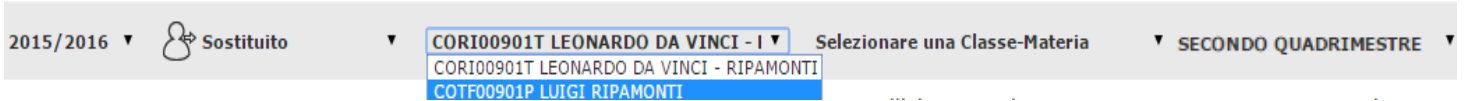


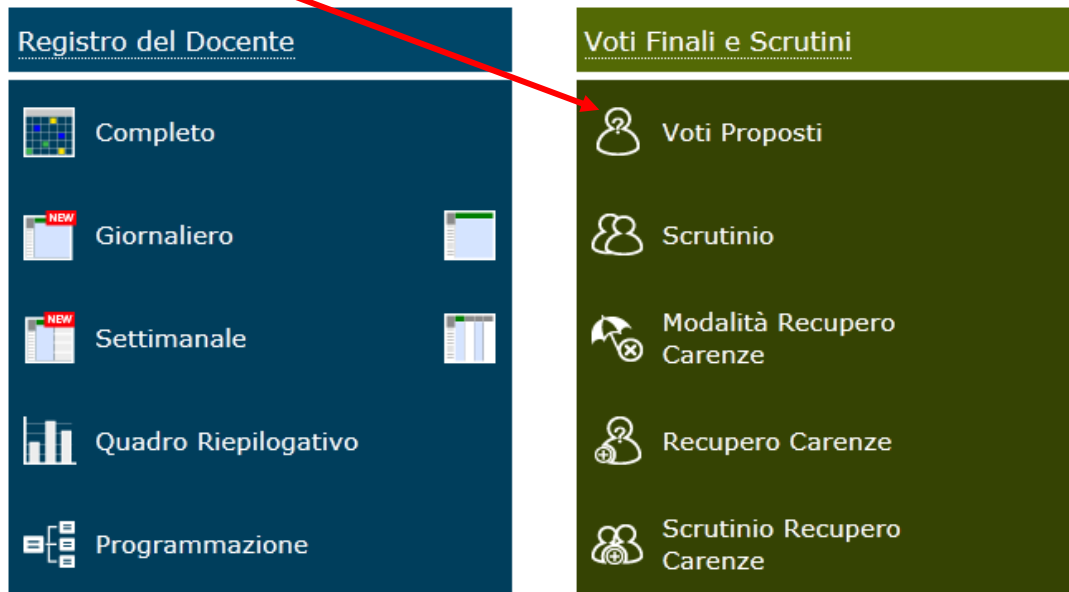
PRIMA DELLO SCRUTINIO: indicazioni rivolte a TUTTI I DOCENTI

COPIARE LE MEDIE DEI VOTI SU VOTI PROPOSTI

TUTTI I DOCENTI dopo aver eseguito l'accesso al registro elettronico e selezionato il plesso e la classe



clicano sull'icona VOTI PROPOSTI



Appare la scheda successiva (la media dei voti farà riferimento a una due o tre prove, secondo la materia). Se si vogliono visualizzare i voti assegnati nel quadrimestre ad ogni alunno si può cliccare sull'icona indicata con la lente. Cliccare su questa icona per copiare le medie dei voti sui voti proposti.

Primo TRIMESTRE			Media dei voti				N. Valut.			Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Unico	Assenze	Comp.
Unico	Ass.	Comp.	Scritto	Orale	Pratico	Totale	Scritto	Orale	Pratico					
3	1	7	8,00	6,50	7,50	7,57	3	1	3	86	12		0	
3	5	7	2,60	4,00	5,17	3,61	5	1	3	86	16		0	
4	7	7	3,70	5,25	5,67	4,60	5	2	3	86	5		0	

Scritto	Orale	Pratico
05/02/2015 Voto 3	05/03/2015 Voto 4	03/03/2015 Voto 5
02/03/2015 Voto 4		20/04/2015 Voto 4
23/03/2015 Voto 2		18/05/2015 Voto 6.5
07/05/2015 Voto 3		
28/05/2015 Voto 1		

Cliccando su una scheda vi chiede se continuare, cliccate su OK. Automaticamente saranno copiati tutti i voti e le assenze.

Controllate e correggete, se necessario, i voti da decimali a interi nella colonna Voto Unico.
al termine dell'operazione salvate e uscite dal programma.

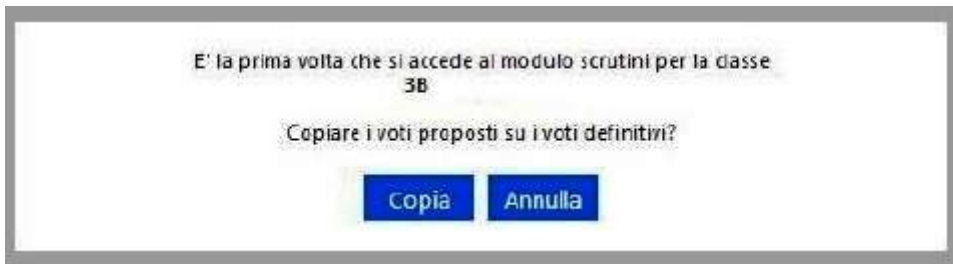
SCRUTINIO: indicazioni rivolte solo al COORDINATORE

Voti Finali e Scrutini

Voti Proposti

Scrutinio

Si procede come di seguito indicato, ricordando che l'accesso per lo scrutinio elettronico è riservato solo al Coordinatore o al Dirigente. Cliccate su Scrutinio, al primo accesso allo scrutinio di una classe il programma chiederà se copiare i voti proposti nei definitivi cliccate su Copia, automaticamente saranno copiati tutti i voti e le assenze



Se si clicca su "Annulla", per effettuare l'operazione in un secondo momento occorrerà cliccare sull'apposita icona

1. Scrutinio di ogni singolo alunno

per procedere allo scrutinio del singolo alunno cliccare su questa icona Appare la scheda:

Materia	U		Comp. prop.	Ass. Prec.	Ass.	Modalità recupero	Giudizio per materia		
	P	D							
ITALIANO				11	0	Non definiti	...		
STORIA,CITTADINANZA				6	0	Non definiti	...		
MATEMATICA				2	0	Non definiti	...		
EDUCAZIONE FISICA				2	0	Non definiti	...		
LINGUA STRANIERA				11	0	Non definiti	...		
RELIGIONE	ES	ES	ES	ES	ES	ES	ES		
LAB.TEC.E ESERC.				3	0	Non definiti	...		
TEC. MECC. APPL.				7	0	Non definiti	...		
TECN ELETTRICHE - EL				5	0	Non definiti	...		
tec ins manut				11	0	Non definiti	...		
CONDOTTA						Non definiti	...		

Esito Note disciplinari

Esito finale
NON DEFINITO ▼

Unanimità/Maggioranza
Unanimità ▼

Giudizio finale

Copia voti proposti
Salva
Annulla

Per le **classi seconde** è aggiunta la voce competenze

Esito
Competenze
Note disciplinari

Le colonne P (voti proposti) e comp. prop. (voto di comportamento), in marrone, **non sono modificabili**.

Nella colonna D sono visualizzati I **voti definitivi** che **possono essere confermati o modificati** per ogni alunno, **in sede di scrutinio**, o dal docente della stessa materia o dal consiglio di classe.

Pertanto, se in qualche materia non compaiono i voti proposti, occorre inserirli solo nella colonna D.

Nella colonna D occorre inserire anche **il voto di condotta**.

PER LE CLASSI SECONDE Cliccare su **COMPETENZE** per inserire le **competenze di base**.

Al termine dello scrutinio di ogni singolo alunno cliccare su SALVA

2. Recupero delle Carenze

Una volta terminati gli scrutini occorre indicare le Modalità di Recupero delle Carenze assegnate.

Questa funzione ha lo scopo inserire, in automatico, ai singoli alunni la modalità di recupero associando le modalità ai voti (tutti gli alunni con 5 e tutti gli alunni con meno di 5) e alle materie.

Sostanzialmente la pagina è divisa in due sezioni, quella per chi ha un voto pari a 5 e quella per chi ha voti inferiori al 5. Ad esempio nella figura sotto (sezione dedicata a chi ha avuto un **Voto=5**), cliccando sul **triangolino**, si apre l'elenco delle modalità previste e si può scegliere quella desiderata per la materia.

SCRUTINI - MODALITA' RECUPERO CARENZE					1^
Materia	Modalità di recupero carenze per la classe 1TL TRASPORTI E LOGISTICA BIENNIO COMUNE				
	Alunni Vt = 5	Modalità di recupero	Alunni Vt < 5	Modalità di recupero	
LINGUA STR.INGLESE	1	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ▼ Corso di recupero Intervento di recupero (20%) Non definito Recupero in itinere Sportello metodologico Studio individuale </div>	0	▼	
SCIENZE DELLA TERRA	1		0	▼	
SCIENZE INTEGRATECHI	1		0	▼	
TECNOLOGIE TECNICHE	1		0	▼	

Nel nostro caso occorre scegliere **Studio individuale** e fare doppio clic sul **segno di spunta**, per associare la modalità scelta per una materia, automaticamente, a tutte le altre.

Terminata tutta la fase di selezione, cliccando sull'icona **SALVA** il sistema, assocerà a tutti gli studenti con una carenza, in base alla materia e al voto conseguito, la modalità di recupero scelta.

ATTENZIONE: agli alunni con debiti e con giudizio in Religione (Ottimo, distinto, buono o sufficiente) il sistema associa la carenza in Religione. Occorre allora tornare nell'elenco alunni e scegliere , per Religione, la modalità NON DEFINITO

LIGIONE **BUONBU** 4 | 4 | Studio inc ▾

3. Inserimento dati per verbale e Stampa del tabellone

Cliccare sull'icona con le ruote dentate



appare la scheda seguente

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA (A)

Data Ora inizio Ora fine
 Aula Verbale Nr. Salva dati verbale

Nr.	Cognome e nome	Ass.	Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	<input type="checkbox"/>		
02	Segretario	<input type="checkbox"/>		
03	Coordinatore	<input type="checkbox"/>		
04	Docente	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, STORIA, CITTADINANZA
05	Docente	<input type="checkbox"/>		MATEMATICA (O)
06	Docente	<input type="checkbox"/>		EDUCAZIONE FISICA
07	Docente	<input type="checkbox"/>		LINGUA STR. INGLESE
08	Docente	<input type="checkbox"/>		RELIGIONE
09	Docente	<input type="checkbox"/>		RELIGIONE, TECN ELETTRICHE -
10	Docente	<input type="checkbox"/>		RELIGIONE
11	Docente	<input type="checkbox"/>		Laboratori tecnologici ed esercitazioni
12	Docente	<input type="checkbox"/>		TECNOLOGIE MECCANICHE E AP
13	Docente	<input type="checkbox"/>		TECNOLOGIE MECCANICHE E AP

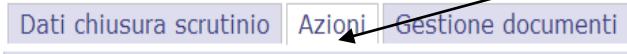
Una volta terminate le operazioni di scrutinio si potrà proseguire provvedendo a stampare il Tabellone da allegare al verbale.

Prima di procedere occorre compilare i dati da riportare sulla stampa del verbale:

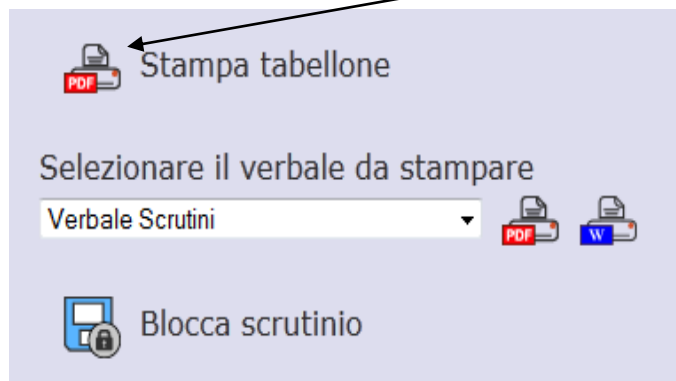
- **Data** dello scrutinio
- **Ora inizio** delle attività di scrutinio
- **Ora fine** delle medesime attività
- **Aula** in cui si è svolto lo scrutinio
- **Numero del verbale**

Nella seconda sezione sono riportati i nominativi del Dirigente Scolastico, del Coordinatore ed i nominativi del Consiglio di Classe con relative materie di insegnamento. Vanno invece indicati manualmente il Segretario ed eventuali assenti e sostituti.

Terminata questa fase si procederà con la scheda **“Azioni”**

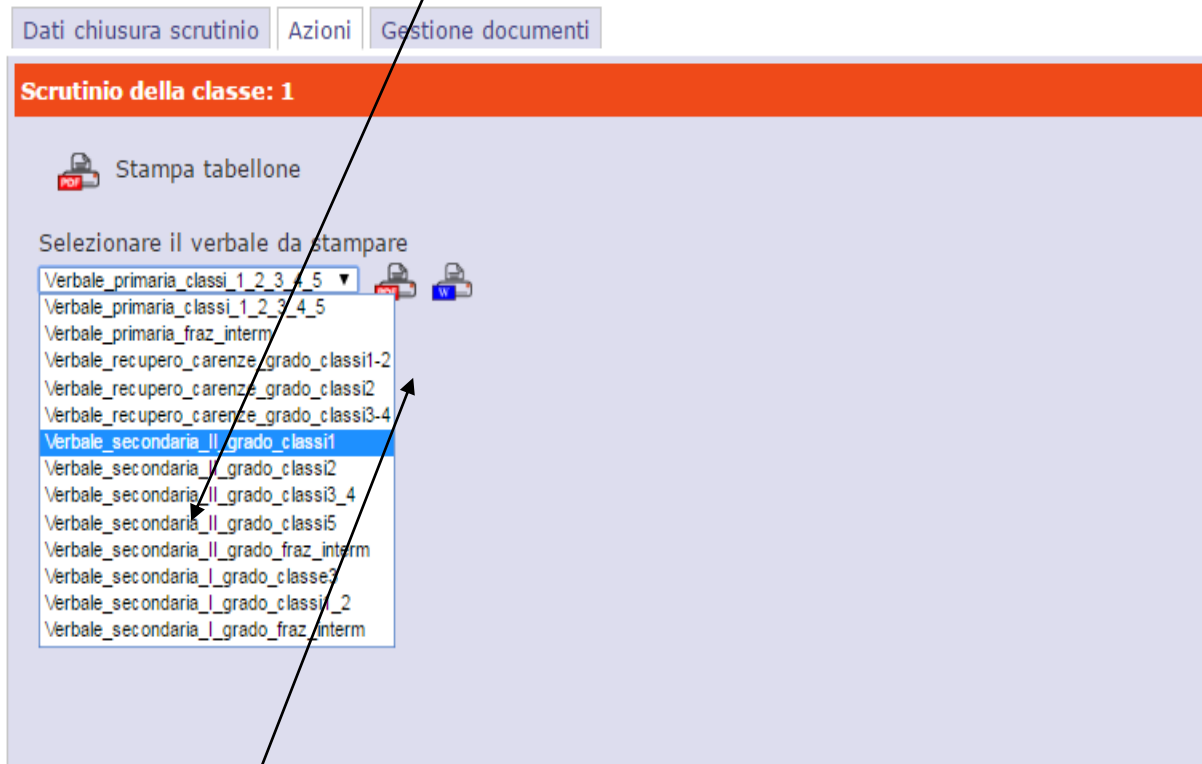


con la quale si provvederà a scaricare e stampare il Tabellone (formato PDF) cliccando sull'icona come mostrato nella figura.



4.Modifica del verbale predisposto da Axios e stampa

Sempre sulla schermata AZIONI, cliccare sulla freccia rivolta in basso e dal menu a tendina scegliere **Verbale_secondaria_II_grado classi (scegliere la classe)**



Cliccare sull'icona Word

si apre la scheda seguente che permette di modificare il verbale prima di stamparlo:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE(Tecnico)

LUIGI RIPAMONTI

Codice Fiscale: 95112460134 Codice meccanografico: COTF00901P

VERBALE DELLO SCRUTINIO

Anno Scolastico

Verbale N.:

Il giorno 1 del mese di Gennaio dell'anno 2015, alle ore 18:21 nell'aula si riunisce il Consiglio di Classe della classe TECNICO DELLA GRAFICA E COMUNICAZIONE (A), con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

Scrutinio MESTRE

[Download verbale in Word](#) [Stampa verbale in PDF](#) [Chiudi](#)

Cliccare sull'icona Download in word per salvare il verbale in word e modificarlo.

ATTENZIONE: Poiché il verbale non riporta, per gli alunni con giudizio sospeso, l'elenco delle materie insufficienti, è necessario trascrivere, nella colonna ESITO FINALE accanto alla voce GIUDIZIO SOSPESO, le materie insufficienti con il voto.

Allegato B

Di seguito sono indicati gli esiti deliberati dal CdC

Alunno	Esito Finale	Decisione presa a
	GIUDIZIO SOSPESO (Fisica 4, matematica 5, Italiano 5)	<u>Unanimita'</u>
	NON AMMESSO	<u>Unanimita'</u>
	GIUDIZIO SOSPESO	<u>Unanimita'</u>
	AMMESSO	<u>Unanimita'</u>
	AMMESSO	<u>Unanimita'</u>

5. Scrutinio finale di metà luglio

Voti Finali e Scrutini

- Voti Proposti
- Scrutinio
- Modalità Recupero Carenze
- Recupero Carenze
- Scrutinio Recupero Carenze

In fase di scrutinio finale, al termine delle prove di recupero, occorre cliccare su **Scrutinio Recupero Carenze**

e procedere come nello scrutinio di giugno.

Scrutinio Alunno: Classe: 1

							Tot. Ass.	% Ass.	Media
							148	74,7	6,77
Materia	U		Comp. prop.	Ass. Prec.	Ass.	Modalità recupero	Giudizio per materia		
	P	D							
ITALIANO	6	6	8	3	18	Non definit		//	↕
MATEMATICA	4,00	6		1	16	Studio ind.		//	↕
STORIA CITTADINANZA	6	6		1	7	Non definit		//	↕
LINGUA STRANIERA	7	7		2	13	Non definit		//	↕
DIRITTO - ECONOMIA	9	9		0	8	Non definit		//	↕
SCIENZE DELLA TERRA	7	7		0	7	Non definit		//	↕
SCIENZE MOTORIE	6	6		2	12	Non definit		//	↕
RELIGIONE	ES	ES	ES	ES	ES	ES	ES		
FISICA	6	6		2	10	Non definit		//	↕
T.I.C.	6	6		4	12	Non definit		//	↕
CHIMICA	5	6		3	12	Studio ind.		//	↕
TECNOL. TEC. RAP. GRAF.	8	8		0	11	Non definit		//	↕
GEOGRAFIA GENERALE E	7	7		2	2	Non definit		//	↕
CONDOTTA	8	8				Non definit		//	↕

Esito

Esito finale

Unanimità/Maggioranza

Giudizio finale

Nella sezione **ESITO FINALE** inserire, nel caso di promozione: **promosso dopo sospensione di giudizio**

SCRUTINI		1^T														SECONDO QUADRIMESTRE				
Cognome e Nome	SAI	Scheda Alunno	IT	MAT	STO	LIND	DIR	SCI	EDF	REL	FIS	T. I	CH	TEC	GEO	CON	Totali			Esito
			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.	Ass.	Lez.	
	●	⊗	6	6	6	7	9	7	6	ES	6	6	6	8	7	8	6,8	148	198	Promosso dopo suspens. di giudizio
	●	⊗	6	6	6	6	8	6	6	BUON	6	6	6	7	7	8	6,5	203	198	Promosso dopo suspens. di giudizio

Procedere quindi all'inserimento dei dati per il verbale alla stampa del tabellone, alla modifica del verbale predisposto da Axios e alla stampa.