



Prot. n. 5480

Como, 18 dicembre 2014

- **DIRETTORE  
DEI SERVIZI GENERALI  
ED AMMINISTRATIVI**
- **SITO WEB**
- **ALBO**
- **ATTI**

**OGGETTO:** Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari A.S. 2014/2015

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal DSGA in data 4/10/2011 con protocollo 2385;
- VISTO l'art. 21 Legge 59/79;
- VISTO l'art. 14 DPR 275/99;
- VISTO l'art. 25 D. L. vo 165/2001;
- VISTO il piano offerta formativa;
- TENUTO CONTO del fondo d'istituto spettante per l'anno scolastico 2014-2015
- ESPLETATE le procedure di cui al CCNN 24.07.2003 e 29.11.2007 (relazioni a livello di istituzioni scolastiche)

**ADOTTA**

Il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2014/2015 che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il DSGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale. Assegna le seguenti quote di fondo d'istituto

BUDGET	straordinario	intensificaz.	ASSEGNATO a.a.	ASSEGNATO a.t.	ASSEGNATO c.s.
24.602,52	6.401,02	18.201,50	5.945,00	6.119,00	6.137,50
1794	471	1.323	410	472	491



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Gaetana Filosa**