

QUADRO DI RIFERIMENTO
COMPETENZA LINGUISTICA – LINGUA STRANIERA (INGLESE)

Esame di Qualifica Professionale
Esame di Diploma Professionale

Il format delle prove intende avvicinarsi a quello utilizzato negli esami di certificazione linguistica per il livello A2 (KET) e B1 (PET) del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, limitatamente alle parti di Reading e Writing.

I riferimenti per la costruzione delle prove sono:

- lo Standard Formativo Minimo regionale per la I.e.F.P. relativo alla competenza di base della lingua straniera
- i saperi e le competenze del D.M. n. 139/2007 sull'obbligo di istruzione
- il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, livelli A2 – B1
- le prassi più comuni relative alle modalità di verifica delle competenze linguistiche, in particolare quelle già consolidate nelle prove somministrate negli anni precedenti.

Nella predisposizione dei quesiti si cerca di assicurare la presenza di item diversificati, volti a misurare la gamma più ampia possibile di livelli di padronanza, da quelli più elevati a quelli più bassi.

I punteggi dei singoli item sono definiti in base al criterio di attribuire un punteggio più elevato agli item ritenuti più facili, in modo tale da permettere anche ai candidati più deboli di raggiungere un punteggio non troppo penalizzante.

Sia i testi sia i quesiti sono elaborati con riferimento alle tipologie di testo, agli ambiti e ai contesti di uso della lingua relativi ai livelli A2 e B1 del Quadro Comune Europeo e costruiti in modo tale da misurare le dimensioni linguistiche relative alla comprensione e alla produzione scritta, relativamente alla Qualifica ed al Diploma Professionale.

Si sottolinea che, sia nella scelta dei testi, sia nella gradazione dei livelli di difficoltà dei quesiti, nel rispetto di quanto stabilito dai riferimenti normativi sopra citati, si tiene in considerazione il fatto che il Livello A2 è considerato il livello atteso al termine della Secondaria di Primo Grado, così come il livello B1 è il livello atteso dopo il primo Biennio di Scuola Secondaria di Secondo Grado.

Sia per il livello A2, sia per il livello B1, sono di seguito riportate le abilità linguistiche relative alla comprensione scritta e alla produzione scritta, definite in termini di che cosa lo studente è in grado di fare, i tipi di testo, i principali argomenti grammaticali, le aree lessicali e i tipi di quesito.

LIVELLO A2 - Esame di Qualifica Professionale

Comprensione scritta

- comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro.
- trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale di uso corrente quali inserzioni, prospetti, menù, cataloghi e orari.
- comprendere cartelli e avvisi di uso corrente in luoghi pubblici (es. strade, ristoranti, stazioni ferroviarie) e sul posto di lavoro (es. indicazioni, istruzioni e avvisi di pericolo).

Produzione scritta

- scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi, riferite ad aspetti del proprio ambiente, alla famiglia, alle condizioni di vita, alla formazione.
- descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali.

Tipi di testo

descrittivi

informativi

narrativi

Principali argomenti grammaticali

Verbs Regular and irregular forms

Modals can, could, will, would, shall, should, may, have to, must, mustn't, need, needn't

Tenses Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Past Simple, Past Continuous, Future (going to, will/shall)

Verb forms Affirmative, negative, interrogative
Imperatives, infinitives, gerunds
Passive forms: Present and Past Simple

Clause types Main clause
Co-ordinate clause (and)
Subordinate clause (that,)
Subordinate clause (if, when, where, because)

Connectives and, but, or
when, where, because, if

Aree lessicali

Clothes	Places and buildings
Daily life	School and study
Entertainment and media	Services
Food and drink	Shopping
Health, medicine and exercise	Social interaction
Hobbies and leisure	Sport
House and home	The natural world
Language	Transport
People	Travel and holidays
Personal feelings, opinions and experiences	Weather
Personal identification	Work and jobs

Tipi di quesiti

Reading

- Cloze: brano di tipo descrittivo/informativo con 10 parole da inserire (per ognuna, quattro opzioni).
- Matching: frasi (domande o affermazioni) seguite da quattro possibili risposte tra cui scegliere quella corretta.
- Fill the gap: frasi da completare (verb tenses) scegliendo l'alternativa corretta tra quattro opzioni.
- Brevi testi - insegne, scritte, cartelli riferiti ad un contesto pubblico, messaggi email - seguiti da quattro frasi tra cui scegliere quella che riproduce il significato del testo originale.
- Reading: comprensione di un testo (dialogo) con quesiti a scelta multipla.

Writing

Produzione scritta di una e-mail su traccia dettagliata. Sono previsti punteggi diversi, anche parziali, attribuiti in base a criteri fissi.

LIVELLO B1 - Esame di Diploma Professionale

Comprensione scritta

- leggere testi fattuali semplici e lineari su argomenti che si riferiscono al proprio campo di interesse raggiungendo un sufficiente livello di comprensione.
- scorrere testi di una certa lunghezza alla ricerca di informazioni specifiche e di reperire in punti diversi di un testo le informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico.
- individuare e comprendere informazioni significative in materiale di uso corrente, quali lettere, opuscoli e brevi documenti ufficiali.
- riconoscere le informazioni significative in articoli di giornale a struttura lineare, che trattino argomenti familiari.

Produzione scritta

- Su una gamma di elementi familiari che rientrano nel proprio campo di interesse, elabora testi lineari e coesi, unendo in una sequenza lineare una serie di brevi espressioni distinte.
- elabora descrizioni lineari e precise su una gamma di argomenti familiari, resoconti di esperienze, avvenimenti, viaggi, ecc.

Principali argomenti grammaticali

Verbs	Regular and irregular forms
Modals	can, could, will, would, shall, should, may, might, have to, ought to, must, mustn't, need, needn't
Tenses	Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Future (going to, Present Continuous, will/shall)
Verb forms	Affirmative, negative, interrogative Imperatives, infinitives, gerunds Passive forms: Present and Past Simple
Conditional sentences	Type 0, 1, 2
Simple Reported Speech	Statements, questions and commands (say, ask, tell)
Connectives	and, but, or, either...or when, while, until, before, after, as soon as, where because, since, for, as so that, (in order) to so, so...that, such...that if, unless although, while, whereas

Aree lessicali

Clothes	Personal feelings, opinions and experiences
Daily life	Personal identification
Education	Places and buildings
Entertainment and media	Relations with other people
Environment	Services
Food and drink	Shopping
Free time	Social interaction
Health, medicine and exercise	Sport
Hobbies and leisure	The natural world
House and home	Transport
Language	Travel and holidays
People	Weather
	Work and jobs

Tipi di quesiti

Reading

- Cloze: brano di tipo descrittivo/informativo con 10 parole da inserire (per ognuna, quattro opzioni).
- Coppie di frasi in cui la seconda presenta una parte mancante, da completare utilizzando fino ad un massimo di tre parole in modo da riprodurre il significato della prima frase.
- Brevi testi - insegne, scritte, cartelli riferiti ad un contesto pubblico, messaggi email - seguiti da quattro frasi tra cui scegliere quella che riproduce il significato del testo originale.
- Matching: brevi testi che presentano offerte da abbinare alle esigenze di persone diverse.

Writing

Produzione scritta di una e-mail su traccia dettagliata. Sono previsti punteggi diversi, anche parziali, attribuiti in base a criteri fissi.